

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
села ШУРМЫ**

ПРИКАЗ

от 01 марта 2022г. № 20

с. Шурма Уржумского района Кировской области

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», приказа от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 года, писем Рособнадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году» и от 22.03.2022 года № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы **в 5 классе** на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 21.09.2022 на 3 уроке;
 - по математике 28.09.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 07.10.2022 на 3 уроке.**В 5 классе отделения п. Донаурово:**
 - по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 21.09.2022 на 3 уроке;
 - по математике 28.09.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 07.10.2022 на 3 уроке.
2. Выделить для проведения ВПР в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы следующие помещения:
 - по русскому языку (10 человек) кабинет русского языка №9;
 - по математике (10 человек) кабинет технологии № 11;

–по окружающему миру (10 человек) кабинет географии №8.

В 5 классе отделения п. Донаурово:

–по русскому языку (2 человека) кабинет русского языка;

–по математике (2 человека) кабинет начальных классов;

–по окружающему миру (2 человека) кабинет истории.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы заместителя директора по УР Шлотову Ираиду Евгеньевну.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе отделения п. Донаурово Карачева Евгения Васильевича.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы **в 6 классе** на следующих уроках:

– по истории 14.10.2022 на 3 уроке;

– по биологии 04.10.2022 на 4 уроке;

– по математике 27.09.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку 23.09.2022 на 3 уроке.

В 6 классе отделения п. Донаурово:

— по истории 14.10.2022 на 3 уроке;

– по биологии 04.10.2022 на 4 уроке;

– по математике 27.09.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку 23.09.2022 на 3 уроке

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по истории (10 человек) кабинет истории № 7;

– по биологии (10 человек) кабинет химии № 4;

– по математике (10 человек) кабинет технологии № 11;

– по русскому языку (10 человек) кабинет химии № 4;

В 6 классе отделения п. Донаурово:

– по истории (3 человек) кабинет истории;

– по биологии (3 человек) кабинет биологии;

– по математике (3 человек) кабинет математики;

– по русскому языку (3 человек) кабинет русского языка;

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы заместителя директора по УР Шлотову Ираиду Евгеньевну.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе отделения п. Донаурово Карачева Евгения Васильевича.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы **в 7 классе** на следующих уроках:

– по русскому языку 19.09.2022 на 2 уроке;

– по математике 29.09.2022 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (9 человек) кабинет русского языка и литературы № 9;

– по математике (9 человек) кабинет математики № 1;

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы заместителя директора по УР Шлотову Ираиду Евгеньевну.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы **в 8 классе** на следующих уроках:

- по иностранному языку 05, 06, 07.10.2022 (в любой день указанного периода) на 2,3,3 уроке;
- по русскому языку 30.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 11.10.2022 на 2 уроке;

в 8 классе отделения п. Донаурово:

- по иностранному языку 07.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 30.09.2022 на 3 уроке;
- по математике 11.10.2022 на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку(17 человек) кабинет информатики № 5;
- по русскому языку (17 человек) кабинет русского языка и литературы № 9;
- по математике (14 человек) кабинет № 1;

в 8 классе отделения п. Донаурово:

- по иностранному языку (2 человека) кабинет истории;
- по русскому языку (2 человека) кабинет русского языка и литературы;
- по математике (2 человека) кабинет математики;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы заместителя директора по УР Шлотову Ираиду Евгеньевну.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе отделения п. Донаурово Карачева Евгения Васильевича.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы **в 9 классе** на следующих уроках:

- по математике 12.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 22.09.2022 на 2 уроке.

в 9 классе отделения п. Донаурово:

- по математике 12.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 22.09.2022 на 2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы в 9 классе следующие помещения:

- по математике(14 человек) кабинет математики № 1;
- по русскому языку(14 человек) кабинет технологии № 10;

в 9 классе отделения п. Донаурово:

- по математике(3 человек) кабинет математики;
- по русскому языку(3человек) кабинет русского языка и литературы;

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы заместителя директора по УР Шлотову Ираиду Евгеньевну.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе отделения п. Донаурово Карачева Евгения Васильевича.

16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в штатном режиме **по двум предметам на основе случайного выбора** из перечня предметов (история, биология, география, обществознание); в **7 классе** в штатном режиме **по двум предметам на основе случайного выбора** из перечня предметов (история, биология, география, обществознание, физика); в **8 классе** в штатном режиме **по двум предметам на основе случайного выбора** из перечня предметов (история, биология, география, обществознание, физика, химия). Информация о распределении предметов по классам предоставляется через личный кабинет в ФИС ОКО за 2 недели до даты проведения ВПР. В определенные даты организовать проведение ВПР на 2-3 уроках и выделить кабинеты:

- по истории, обществознанию - кабинет №7;
- по биологии - кабинет №11, №4;
- по физике - кабинет №3;
- по географии – кабинет №8;
- по химии – кабинет №4.

17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УР Шлотову Ираиду Евгеньевну.

и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

18. Школьному координатору проведения ВПР Шлотовой Ираиде Евгеньевне:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

18.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

18.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5,6,7,8, 9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5,6,7,8,9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

18.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5,6,7,8,9 классов (все предметы). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.

18.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в

котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 г.

18.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 г.

18.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

19. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане - графике проведения ВПР 2022г.

27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы:

| клас с | предметы | даты | | Кабинет | Учитель | Ответственный организатор |
|-----------|---------------------------|--|-------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 5 | русский язык (диктант) | 20.09 | | Кабинет №9 | Акмазикова Л.Ф. | Буторина Л.И. |
| | русский язык (часть 2) | 21.09 | | Кабинет №9 | Акмазикова Л.Ф. | Буторина Л.И. |
| | математика | 28.09 | | Кабинет №11 | Акмазикова Л.Ф. | Шлотова И.Е. |
| | окружающий мир | 07.10. | | Кабинет № 8 | Акмазикова Л.Ф. | Еноктаева И.М. |
| 6 | русский язык | 23.09 | | Кабинет №4 | Бабунь Р.Э | Альдемирова И.Н. |
| | математика | 27.09 | | Кабинет №1 | Суворов А.С. | Шлотова И.Е. |
| | биология | 04.10 | | Кабинет №4 | Рахимова Н.Р. | Трушкова Л.М. |
| | история | 14.10 | | Кабинет №7 | Манина Н.Г. | Трушков А.В. |
| 7 | русский язык | 19.09 | | Кабинет №9 | Буторина Л.И. | Шлотова И.Е. |
| | математика | 29.09 | | Кабинет №1 | Суворов А.С. | Шлотова И.Е. |
| | биология география | случайный выбор (2 предмета из 4) | 26.09 | Кабинет №4 Кабинет №8 | Трушкова Л.М. Бабина О.В. | Шлотова И.Е. |
| | | | 20.10 | Кабинет №7 Кабинет №7 | Манина Н.Г. Манина Н.Г. | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------|---|---|---------------|
| 8 | русский язык | 30.09 | | Кабинет №9 | Буторина Л.И. | Шлотова И.Е. |
| | математика | 11.10 | | Кабинет №1 | Суворов А.С. | Шихалева Н.Н. |
| | английский язык | 05.10,06.10, 07.10 | | Кабинет №5 | Новокшонова Н.Г. | Суворова Т.А. |
| | биология география физика | случайный выбор (2 предмета из 5) | 03.10 | Кабинет №11 Кабинет №8 Кабинет №7 | Трушкова Л.М. Бабина О.В. Распопин М.Ю. | Шлотова И.Е. |
| | обществознание история | | 13.10 | Кабинет №7 Кабинет №3 | Манина Н.Г. Манина Н.Г. | |
| 9 | русский язык | 22.10 | | Кабинет №10 | Бабунь Р.Э | Буторина Л.И. |
| | математика | 12.10 | | Кабинет №1 | Суворов А.С. | Шихалева Н.Н. |
| | Биология, химия, география, физика | случайный выбор (2 предмета из 6) | 10.10 | Кабинет №4 Кабинет №8, Кабинет № | Рахимова Н.Р. Бабина О.В. Распопин М.Ю. | Шлотова И.Е. |
| | обществознание история | | 18.10 | Кабинет №7 Кабинет №7 | Манина Н.Г. Манина Н.Г. | |

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах отделения п.Донаурово:

| клас с | предметы | даты | | Кабинет | Учитель | Ответственный организатор |
|-----------|---------------------------------|------------------------|-----------|------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 5 | русский язык (диктант) | 20.09 | | Кабинет русского яз. | Буторина Л.А. | Горинова З.К. |
| | русский язык (часть 2) | 21.09 | | Кабинет русского яз. | Буторина Л.А | Горинова З.К. |
| | математика | 28.09 | | Кабинет математики | Буторина Л.А | Власова Е.Н. |
| | окружающий мир | 07.10. | | Кабинет биологии | Буторина Л.А | Власова Е.Н. |
| 6 | русский язык | 23.09 | | Кабинет русского яз. | Горинова З.К. | Власова Е.Н. |
| | математика | 27.09 | | Кабинет математики | Власова Е.Н. | Дрягин Ю.В. |
| | биология | 04.10 | | Кабинет биологии | Дрягин Ю.В | Горинова З.К. |
| | история | 14.10 | | Кабинет истории | Карачев Е.В | Власова Е.Н. |
| 8 | русский язык | 30.09 | | Кабинет русского яз. | Горинова З.К. | Власова Е.Н. |
| | математика | 11.10 | | Кабинет математики | Дрягин Ю.В. | Власова Е.Н. |
| | английский язык | 07.10 | | Кабинет истории | Новокшонова Н.Г. | Горинова З.К. |
| | биология география физика | случайн ый выбор | 03. 10 | Кабинет биологии, математики | Дрягин Ю.В. | Горинова З.К. |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------|------------------------------------|--------------------|---------------|
| | обществознание история | (2 предмета из 5) | 13. 10 | Кабинет истории | Карачев Е.В. | Власова Е.Н. |
| 9 | русский язык | 22.10 | | Кабинет русского яз. | Горинова З.К. | Власова Е.Н. |
| | математика | 12.10 | | Кабинет математики | Дрягин Ю.В. | Власова Е.Н. |
| | Биология, химия, география, физика | случай- ный выбор | 10. 10 | Кабинет биологии, математики | Дрягин Ю.В. | Горинова З.К. |
| | обществознание история | | (2 предмета из 6) | 18. 10 | Кабинет истории | Карачев Е.В. |

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

28. Назначить экспертами по проверке ВПР в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы:

- по русскому языку: Буторину Л.И., Бабунь Р.Э., Еноктаеву И.М.;
- математике: Суворова А.С., Шихалеву Н.Н., Шлотову И.Е.
- окружающему миру: Трушкову Л.М., Бабину О.В.
- истории: Манину Н.Г., Трушкова А.В.;
- биологии: Трушкову Л.М., Рахимову Н.Р.;
- географии: Бабину О.В.; Трушкову Л.М.
- обществознанию: Манину Н.Г., Трушкова А.В.;
- иностранному языку: Новокшонову Н.Г., Суворову Т.А.;
- физике: Ширяева А.Ф., Распопина М.Ю., Суворова А.С.;

В отделение п. Донаурово:

- по русскому языку: Буторину Л.А., Щепеткову Н.И., Горинову З.К.;
- математике: Дрягина Ю.В., Карачева Е.В.;
- истории: Щепеткову Н.И., Горинову З.К.;
- биологии: Горинову З.К., Власову Е.Н.;
- географии: Горинову З.К., Карачева Е.В.;
- обществознанию: Щепеткову Н.И., Горинову З.К., Карачева Е.В.;
- физике: Дрягина Ю.В., Карачева Е.В.;

29. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

30. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы, следующих сотрудников:

Верхний коридор: дежурный учитель по графику и учитель начальных классов по графику.

Нижний коридор: дежурный учитель по графику и дежурный администратор по графику.

Директор _____ Л.М.Трушкова

С приказом

ознакомлены и согласны:

| № п/п | Подпись | Фамилия | Дата |
|-------|---------|------------------|------|
| 1 | | Акмазикова Л.Ф. | |
| 2 | | Альдемирова И.Н. | |
| 3 | | Буторина Л.И. | |
| 4 | | Бабина О.В. | |
| 5 | | Бабунь Р.Э. | |
| 6 | | Еноктаева И.М. | |
| 7 | | Шихалева Н.Н. | |
| 8 | | Манина Н.Г. | |
| 9 | | Новокшонова Н.Г. | |
| 10 | | Рахимова Н.Р. | |
| 11 | | Распопин М.Ю. | |
| 12 | | Суворов А.С. | |
| 13 | | Суворова Т.А. | |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 14 | | Трушков А.В. | |
| 15 | | Ширяев А.Ф. | |
| 16 | | Шлотова И.Е. | |
| 17 | | Буторина Л.А. | |
| 18 | | Власова Е.Н. | |
| 19 | | Горинова З.К. | |
| 20 | | Карачев. Е.В. | |
| 21 | | Щепеткова Н.И. | |
| 22 | | Дрягин Ю.В. | |