

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
села ШУРМЫ**

ПРИКАЗ

от 01 марта 2022г. № 20

с. Шурма Уржумского района Кировской области

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19.05.2021 № 680 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы **в 4 классе** на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 26.04.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 27.04.2022 на 2 уроке;
 - по математике 04.05.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 17.05.2022 на 3 уроке.**В 4 классе отделения п. Донаурово:**
 - по русскому языку (часть 1) 26.04.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 27.04.2022 на 2 уроке;
 - по математике 04.05.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 17.05.2022 на 3 уроке.

2. Выделить для проведения ВПР в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы следующие помещения:
 - по русскому языку (11 человек) кабинет начальных классов;
 - по математике (11 человек) кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (11 человек) кабинет начальных классов.**В 4 классе отделения п. Донаурово:**
 - по русскому языку (3 человека) кабинет начальных классов;
 - по математике (3 человека) кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (3 человека) кабинет начальных классов.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы заместителя директора по УР Шлотову Ираиду Евгеньевну.
Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе отделения п. Донаурово Карачева Евгения Васильевича.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы **в 5 классе** на следующих уроках:
 - по истории 11.05.2022 на 3 уроке;
 - по биологии 04.05.2022 на 4 уроке;
 - по математике 27.04.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку 27.04.2022 на 3 уроке.**В 5 классе отделения п. Донаурово:**
 - по истории 11.05.2022 на 3 уроке;
 - по биологии 04.05.2022 на 4 уроке;
 - по математике 27.04.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку 27.04.2022 на 3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (12 человек) кабинет истории № 7;
 - по биологии (12 человек) кабинет химии № 4;
 - по математике (12 человек) кабинет математики № 1;
 - по русскому языку (12 человек) химии № 4;**В 5 классе отделения п. Донаурово:**
 - по истории (3 человек) кабинет истории;
 - по биологии (3 человек) кабинет биологии;
 - по математике (3 человек) кабинет математики;
 - по русскому языку (3 человек) кабинет русского языка;
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы заместителя директора по УР Шлотову Ираиду Евгеньевну.
Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе отделения п. Донаурово Карачева Евгения Васильевича.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы **в 6 классе** на следующих уроках:
 - по русскому языку 26.04.2022 на 3 уроке;
 - по математике 05.05.2022 на 3 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы в 6 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (9 человек) кабинет русского языка и литературы № 9;
 - по математике (9 человек) кабинет математики № 1;
9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы заместителя директора по УР Шлотову Ираиду Евгеньевну.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы **в 7 классе** на следующих уроках:
 - по иностранному языку 11, 12, 13.05.2022 (в любой день указанного периода) на 2,3,3 уроке;
 - по русскому языку 28.04.2022 на 3 уроке;

– по математике 18.05.2022 на 3 уроке;

в 7 классе отделения п. Донаурово:

– по иностранному языку 11, 12, 13.05.2022 (в любой день указанного периода) на 2,3,3 уроке;

– по русскому языку 28.04.2022 на 3 уроке;

– по математике 18.05.2022 на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы в 7 классе следующие помещения:

– по иностранному языку(17 человек) кабинет информатики № 5;

– по русскому языку (17 человек) кабинет русского языка и литературы № 9;

– по математике (14 человек) кабинет № 1;

в 7 классе отделения п. Донаурово:

– по иностранному языку (2 человека) кабинет английского языка;

– по русскому языку (2 человека) кабинет русского языка и литературы;

– по математике (2 человека) кабинет;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы заместителя директора по УР Шлотову Ираиду Евгеньевну.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе отделения п. Донаурово Карачева Евгения Васильевича.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы **в 8 классе** на следующих уроках:

– по математике 17.05.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку 29.04.2022 на 2 уроке.

в 8 классе отделения п. Донаурово:

– по математике 17.05.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку 29.04.2022 на 2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы в 8 классе следующие помещения:

– по математике(14 человек) кабинет математики № 1;

– по русскому языку(14 человек) кабинет технологии № 10;

в 8 классе отделения п. Донаурово:

– по математике(3 человек) кабинет математики;

– по русскому языку(3человек) кабинет русского языка и литературы;

15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы заместителя директора по УР Шлотову Ираиду Евгеньевну.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе отделения п. Донаурово Карачева Евгения Васильевича.

16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в штатном режиме **по двум предметам на основе случайного выбора** из перечня предметов (история, биология, география, обществознание); **в 7 классе** в штатном режиме **по двум предметам на основе случайного выбора** из перечня предметов (история, биология, география, обществознание, физика); **в 8 классе** в штатном режиме **по двум предметам на основе случайного выбора** из перечня предметов (история, биология, география, обществознание, физика, химия). Информация о распределении предметов по классам предоставляется через

личный кабинет в ФИС ОКО за 2 недели до даты проведения ВПР. В определенные даты организовать проведение ВПР на 2-3 уроках и выделить кабинеты:

- по истории, обществознанию - кабинет №7;
- по биологии - кабинет №11, №4;
- по физике - кабинет №3;
- по географии – кабинет №8;
- по химии – кабинет №4.

17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УР Шлотову Ираиду Евгеньевну.

и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

18. Школьному координатору проведения ВПР Шлотовой Ираиде Евгеньевне:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

18.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

18.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8, 9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4,5,6,7,8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

18.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5,6,7,8 классов (все предметы). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.

18.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 г.

18.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 г.

18.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

19. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане - графике проведения ВПР 2022г.

27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы:

класс	предметы	даты	Кабинет	Учитель	Ответственный организатор
4	русский язык (диктант)	26.04	Начальных классов	Акмазикова Л.Ф.	Шлотова И.Е.
	русский язык (часть 2)	27.04	Начальных классов	Акмазикова Л.Ф.	Шлотова И.Е.
	математика	04.05	Начальных классов	Акмазикова Л.Ф.	Крупина С.И.
	окружающий мир	17.05	Начальных классов	Акмазикова Л.Ф.	Крупина С.И.
5	русский язык	22.04	Кабинет №4	Бабунь Р.Э	Буторина Л.И.
	математика	27.04	Кабинет №1	Суворов А.С.	Шлотова И.Е.
	биология	04.05	Кабинет №4	Рахимова Н.Р.	Трушкова Л.М.
	история	11.05	Кабинет №7	Манина Н.Г.	Шлотова И.Е.
6	русский язык	26.04	Кабинет №9	Буторина Л.И.	Шлотова И.Е.
	математика	05.05	Кабинет №1	Суворов А.С.	Шлотова И.Е.
	биология география обществознание история	случайный выбор (2 предмета из 4)	Кабинет №4 Кабинет №8 Кабинет №7 Кабинет №7	Трушкова Л.М. Бабина О.В. Манина Н.Г. Манина Н.Г.	Шлотова И.Е.
	русский язык	28.04	Кабинет №9	Буторина Л.И.	Шлотова И.Е.
7	математика	18.05	Кабинет №1	Суворов А.С.	Лубягина Е.М.
	английский язык	11.05; 12.05; 13.05	Кабинет №5	Новокшонова Н.Г.	Суворова Т.А.
	биология география обществознание	случайный выбор	Кабинет №11 Кабинет №8 Кабинет №7	Трушкова Л.М. Бабина О.В. Манина Н.Г.	Шлотова И.Е.

	история физика	(2 предмета из 5)	Кабинет №7 Кабинет №3	Манина Н.Г. Распопин М.Ю	
8	русский язык	29.04	Кабинет №10	Бабунь Р.Э	Буторина Л.И.
	математика	17.05	Кабинет №1	Суворов А.С.	Лубягина Е.М.
	биология география обществознание история физика химия	случайный выбор (2 предмета из 6)	Кабинет №4 Кабинет №8 Кабинет №7 Кабинет №7 Кабинет №3 Кабинет №4	Рахимова Н.Р. Бабина О.В. Манина Н.Г. Манина Н.Г. Распопин М.Ю. Рахимова Н.Р.	Шлотова И.Е.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах отделения п.Донаурово:

Клас с	Предмет	Дата	Кабинет	Учитель	Ответственный организатор
4	Русский язык (диктант)	26.04.	начальны х классов	Буторина Л.А.	Щепеткова Н.И.
4	Русский язык (2 часть)	27.04.	начальны х классов	Буторина Л.А	Щепеткова Н.И.
4	математика	04.05	начальны х классов	Буторина Л.А	Карачев Е.В.
4	окружающий мир	17.05	начальны х классов	Буторина Л.А	Власова Е.Н.
5	русский язык	22.04	математи ки	Горинова З.К.	Карачев Е.В.
5	математика	27.04	русского языка	Дрягин Ю.В	ЩепетковаН.И.
5	биология	04.05	кабинет биологии	Дрягин Ю.В	Власова Е.Н.
5	история	11.05	кабинет истории	Карачев Е.В	Горинова З.К.
7	русский язык	28.04	русского языка	Горинова З.К.	Власова Е.Н.
7	математика	18.05	русского языка	Дрягин Ю.В.	Власова Е.Н.
7	английский язык	11.05;12.05; 13.05	кабинет физики	Карачев Е.В.	Горинова З.К.
7	биология география обществознание история физика	случайный выбор (2 предмета из 5)	кабинет английск ого языка	Карачев Е.В. Дрягин Ю.В	Щепеткова Н.И.
8	русский язык	29.04	кабинет русского языка	Горинова З.К.	Власова Е.Н.
8	математика	17.05	кабинет	Карачев Е.В.	Горинова З.К.

			математи ки		
8	биология география обществознание история физика химия	случайный выбор (2 предмета из 6)	кабинет истории	Карачев Е.В.	Чиркова И.П.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

28. Назначить экспертами по проверке ВПР в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы:

- по русскому языку: Буторину Л.И., Бабунь Р.Э., Еноктаеву И.М;
- математике: Суворова А.С., Лубягину Е.М., Шлотову И.Е.
- окружающему миру: Трушкову Л.М., Крупину С.И.
- истории: Манину Н.Г., Трушкова А.В.;
- биологии: Трушкову Л.М., Рахимову Н.Р.;
- географии: Бабин О.В.; Трушкову Л.М.
- обществознанию: Манину Н.Г., Трушкова А.В.;
- иностранному языку: Новокшонову Н.Г., Суворову Т.А.;
- физике: Ширяева А.Ф., Суворова А.С.;

В отделение п. Донаурово:

- по русскому языку: Щепеткова Н.И., Горинова З.К.;
- математике: Чиркова И.П., Дрягина Ю.В., Карачев Е.В.;
- истории: Щепеткова Н.И., Горинова З.К.;
- биологии: Горинова З.К., Власова Е.Н.;
- географии: Горинова З.К., Карачев Е.В.;
- обществознанию: Щепеткова Н.И., Горинова З.К., Карачев Е.В.;
- физике: Дрягина Ю.В., Карачев Е.В.;

29. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

30. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы, следующих сотрудников:

Верхний коридор: дежурный учитель по графику и учитель начальных классов по графику.

Нижний коридор: дежурный учитель по графику и дежурный администратор по графику.

Директор _____ Л.М.Трушкова

С приказом

ознакомлены и согласны:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата
1		Альдемирова И.Н.	
2		Буторина Л.И.	
3		Бабина О.В.	
4		Еноктаева И.М.	
5		Крупина С.И.	
6		Лубягина Е.М.	
7		Манина Н.Г.	
8		Новокшнонова Н.Г.	
9		Рахимова Н.Р.	
10		Суворов А.С.	
11		Суворова Т.А.	
12		Трушков А.В.	
13		Ширяев А.Ф.	
14		Шлотова И.Е.	
15		Буторина Л.А.	

16		Власова Е.Н.	
17		Горинова З.К.	
18		Карачев. Е.В.	
19		Щепеткова Н.И.	
20		Чиркова И.П.	