Подписан: Трушкова Людмила Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: МАОУ СОШ с УИОП с. Шурмы Уржумского района Кировской области
Дата: 2021-03-13 10:35:59

ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
Протокол № 2 от 22.06.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Р.Э. Бабунь
Приказ № 37/1 от 22.06.2015 г.

Положение о классном Родительском комитете
МКОУ СОШ с УИОП села Шурмы Уржумского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.

1.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации школы.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.2. Содействие классному руководителю, администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении классных родительских собраний.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- классному руководителю и администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией общеобразовательного учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.
3.6. Вносит предложения по вопросам организации образовательного процесса.
3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.

4. Права Родительского комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся класса, по вопросам успеваемости, поведения учеников.

4.3 Принимать меры по соблюдению обучающимися класса и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.
4.4. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся класса и их родителей (законных представителей).
4.6. Разрабатывать и принимать план работы класса.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. За выполнение плана работы.
5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ.
5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
5.4. Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся класса по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительского комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят от 3 до 5 человек. Представители избираются ежегодно на классном родительском собрании в начале каждого учебного года.
6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с классным руководителем.
6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу Родительского комитета;
- ведет заседания комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и классных родительских собраний.