

Принято на заседании педагогического совета  
от 01.09.2018 г., протокол № 2

«Утверждаю»  
Директор школы: Л.М. Трушкова

**Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования в форме семейного образования или самообразования**  
**МКОУ СОШ с УИОП села Шурмы**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г.

№ 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступил в силу с 21.04.2014 г.), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №НТ-1139/08 от 15.11.2013 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В форме семейного образования обучающимися могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, в форме самообразования - среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) (часть 2 статьи 63 Федерального закона).

1.3. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, региональным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Кировской области на текущий учебный год.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения (статья 17 Федерального закона). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (части 2 и 4 статьи 63 Федерального закона).

1.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация). Аттестация указанных лиц осуществляется бесплатно в образовательных организациях, ответственных за проведение промежуточной и итоговой аттестации вышеназванной категории обучающихся, из числа подведомственных управлению образования администрации Уржумского муниципального района (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

1.6. Лица, получающие образование в формах семейного образования и самообразования, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, являются экстернами (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

1.7. Экстерны являются обучающимися и при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (части 1 и 3 статьи 34 Федерального закона). В том числе экстерны имеют право:

- на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона);
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта образовательной организации;
- на иные академические права, предусмотренные Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, локальными нормативными актами;
- получать необходимые консультации.

1.8. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации (пункт 2 части 3 статьи 44 Федерального закона).

1.9. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок прохождения аттестации экстернами.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между лицом, получающим общее образование в форме семейного образования или самообразования и образовательной организацией является приказ общеобразовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, на основании заявления совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательную организацию (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

2.2. Заявление о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации подается руководителю образовательной организации лично совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение).

2.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном – до 01 февраля - ЕГЭ, 01 марта - ОГЭ текущего года.

2.5. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении лица в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (Приложение 2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.6. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией является выписка из протокола заседания педагогического совета образовательной организации с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации заносятся в личное дело экстерна.

2.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация проводятся в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

2.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение 3).

2.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

### **3. Порядок действий совершеннолетних лиц и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при оформлении получения общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования**

3.1. При выборе совершеннолетними лицами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся получения общего образования в форме семейного образования или самообразования указанные лица:

3.1.1. Обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с намерением продолжить образование вне образовательной организации.

3.1.2. Уведомляют об этом выборе управление образования администрации Уржумского муниципального района (часть 5 статьи 63 Федерального закона). Бланк уведомления о выборе формы семейного образования и (или) самообразования и перечень прилагаемых документов (Приложение 4).

3.1.3. Обращаются в образовательную организацию Уржумского муниципального района либо за его пределами с заявлением о зачислении обучающегося для прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации (Приложение № 1).

3.2. Вместе с заявлением о зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документ, подтверждающий проживание совершеннолетнего гражданина либо родителей несовершеннолетнего обучающегося в Уржумском районе;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался; при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации;

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании); кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

#### **4. Порядок действий общеобразовательной организации:**

4.1. Общеобразовательная организация осуществляет приём заявлений о зачислении для проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования или самообразования.

4.2. При приеме заявления о зачислении для прохождения аттестации экстерном образовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами под роспись:

-с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-со свидетельством о государственной аккредитации;

-с уставом образовательной организации и локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;

-с учебным планом, предметными образовательными программами, рабочим программам по учебным предметам, выносимым на аттестацию;

-с графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год.

4.3. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

4.4. В течение 3-х дней с момента издания приказа, о зачислении обучающегося для прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации образовательная организация уведомляет письменно (по электронной почте) о его зачислении ту общеобразовательную организацию, откуда обучающийся прибыл.

4.5. Образовательная организация:

-разрабатывает локальный нормативный акт о порядке проведения итоговой и (или) промежуточной аттестации лиц, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования или самообразования;

-издаёт приказ о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования или самообразования;

-обеспечивает включение в Региональную базу ЕГЭ и ОГЭ-9 обучающихся, получающих образование в формах семейного образования или самообразования, и сдающих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки;

-организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования;

-обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Финансовое обеспечение семейного образования, самообразования**

Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной аттестации, осуществляется в пределах, имеющихся в общеобразовательной организации финансовых средств.

к Положению об организации освоения обучающимися программ общего образования в форме семейного образования или самообразования

Форма заявления гражданина или его родителей  
(законных представителей) о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы  
Уржумского района Кировской области

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество директора)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителей)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_  
класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
  - принимать участие в централизованном тестировании;
  - участвовать в предметных олимпиадах;
- (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы Уржумского района Кировской области, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год ознакомлен(а),

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

к Положению об организации освоения обучающимися программ общего образования в форме семейного образования или самообразования

ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Предметы

5. Заместителю \_\_\_\_\_  
руководителя по учебной работе  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за проведением промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов педагогическими работниками.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

к Положению об организации освоения обучающимися программ общего образования в форме семейного образования или самообразования

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М. П

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение 4

к Положению об организации освоения обучающимися программ общего образования в форме семейного образования или самообразования

Заместителю главы администрации  
Уржумского муниципального района,  
начальнику управления образования

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем  
статус законного представителя \_\_\_\_\_

---

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

Уведомление  
о выборе формы семейного образования (самообразования)  
для освоения программ общего образования

Настоящим уведомляю Вас о том, что с согласия моего(ей) сына (дочери),

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, год рождения)

в 201\_\_-201\_\_ учебном году нами выбрана форма семейного образования /самообразования (нужное подчеркнуть) для освоения общеобразовательных программ начального общего /основного общего/ среднего общего образования (нужное подчеркнуть) за \_\_\_\_\_ класс.

Дата, подпись

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования  
администрации Уржумского  
муниципального района  
от 2018 г. №

ПОРЯДОК

ведения учета форм получения образования детьми, определенных родителями  
(законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015.

1.2. Настоящий Порядок определяет ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее -формы получения общего образования) и обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Уржумского муниципального района (далее – управление образования).

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Среднее образование может быть получено в форме самообразования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Информация по учету форм получения образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

## 2. Организация учета форм получения образования

2.1. Учет форм получения общего образования осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных в образовательных организациях о детях, подлежащих обучению по общеобразовательным программам в образовательных организациях и проживающих на территории муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области, которая доводится до сведения управления образования.

2.2. Управление образования ведет учет форм получения общего образования путем формирования обобщенной информации о формах получения общего образования на основании сведений, представленных образовательными организациями (приложение).

2.3. Образовательные организации представляют в управление образования в электронном виде и на бумажном носителе:

информацию о численности детей по состоянию на 1 июня и 5 сентября ежегодно в произвольной форме;

информацию о формах получения общего образования по состоянию на 1 июня и 5 сентября текущего года (приложение).

2.4. Образовательные организации представляют в управление образования сведения об отчислении обучающегося, в связи с выбором родителями (законными представителями) с выбором формы получения образования вне образовательной организации в формах семейного образования и самообразования, направляют родителей (законных представителей) обучающихся в управление образования, на территории которого они проживают, для информирования о выборе вышеуказанной формы получения образования.

Приложение

к Порядку ведения учета форм получения  
образования обучающимися в муниципальных  
образовательных организациях

ИНФОРМАЦИЯ  
о формах получения образования детьми на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

В \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

Формы получения образования						
В образовательной организации				Вне образовательной организации		итого
Формы получения образования				семейная	самообразование	
Очная		Очно- заочная	заочная			
всего	Из них					
	На дому	В медицинских организациях				

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение

к Порядку ведения учета форм получения  
образования обучающимися в муниципальных  
образовательных организациях

**ЖУРНАЛ**  
по учету получения образования учащимися в форме семейного образования  
или самообразования

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. заявителя родителя(законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	класс	Место жительства место регистрации	Подпись регистратора