Принято на заседании педагогического совета от 22.06.2015 г., протокол № 14

Подписан: Трушкова Людмила Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: МАОУ СОШ с УИОП с. Шурмы Уржумского района Кировской области
Дата: 2021-03-13 11:42:11

«Утверждаю»
Директор школы: Р.Э. Бабунь
Приказ №37/1 от 22.06.2015 г.

Положение о дежурном классе в МКОУ СОШ с УИОП села Шурмы

1. Главная задача дежурства по школе

Обеспечение порядка и соблюдение правил и норм поведения учащихся в соответствии с Уставом школы, развитие самоуправления учащихся.

2. Общая организация дежурства по школе

2.1 Дежурство по школе осуществляется учащимися 6 - 11 классов в течение одной недели в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.
2.2 Время дежурства: $8^{00} – 14^{30}$

3. Обязанности дежурных по школе:

3.1 На время дежурства класса ответственным дежурным является староста класса или ответственный за дежурство в классе, который распределяет дежурных по постам, контролирует качество дежурства учащимися.
3.2 Обо всех нарушениях ответственный дежурный обязан доложить классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору.
3.3 Перед началом учебных занятий дежурные проверяют наличие сменной обуви и соответствующей формы одежды у учащихся 1 - 11 классов.
3.4 Дежурные добиваются от каждого ученика бережного отношения к имуществу школы и в случае надобности требуют устранения нарушения виновником.
3.5 В течение установленного срока во время перемен дежурные обязаны находиться на своем посту и не допускать нарушения норм поведения учащимися.
3.6 Дежурство в столовой осуществляется по графику 4 учащимися.
3.7 Ответственный дежурный сдает дежурство ответственному дежурному классному руководителю в 14^{30} ежедневно.

4. Права дежурных

Дежурный имеет право:

4.1 В конкретной форме сделать замечание любому ученику, нарушающего требования Устава школы.
4.2 Поставить вопрос о наказании виновных.

5. Передача дежурства

5.1 Производится в понедельник на общешкольной линейке.
5.2 Принимающий дежурство тщательно проверяет состояние рекреаций и подсобных помещений школы.
5.3 Дежурный, принимающий дежурство может отказаться от приема и потребовать дополнительной уборки.
5.4 Контролируют передачу дежурства классные руководители.

6. Меры поощрения за хорошее дежурство:

6.1 Объявление благодарности за хорошее дежурство.
6.2 Поощрение лучшего дежурного класса в конце учебного года.

7. Меры наказания недобросовестных дежурных:

7.1 Назначение дежурства на дополнительный срок.
7.2 Строгий выговор.