Подписан: Трушкова Людмила Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: МАОУ СОШ с УИОП с. Шурмы Уржумского района Кировской области
Дата: 2021-03-13 10:44:10

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 01.09.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Л.М. Трушкова
Приказ № 87 от 01.09.2018 г.

Положение
о правилах приема обучающихся в МКОУ СОШ с УИОП села Шурмы Уржумского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательное учреждение и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.2. Данное положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из учреждения.

1.3. Правила приема граждан осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 7 марта 2018г; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации в редакции от 31.12.2017г; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014г "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" с изменениями от 24.11.2015г, нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящими Правилами.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014г "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

2.3. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Общеобразовательное учреждение размещает распорядительный акт о закреплении за ним территории обслуживания, издаваемый органом местного самоуправления не позднее 1 февраля текущего года.

2.5. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".

2.7. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность ребёнка (паспорта или свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для учащихся, поступающих на ступень среднего (полного) общего образования);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при проживании ребенка на закрепленной за школой территории);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.8. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.
2.11. При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.12. В процессе приема обучающегося в общеобразовательное учреждение подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.13. Зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
2.14. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся, в обособленном структурном подразделении 14 обучающихся.
2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в общеобразовательное учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.17. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.
2.18. Прием детей на конкурсной основе не допускается.
2.19. Директор школы обязан выдать справки – подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.
2.20. Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
2.21. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Приём детей в первый класс

3.1. В 1-й класс принимаются дети не младше шести лет и шести месяцев по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
3.4. Прием заявлений в первые классы общеобразовательного учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не раньше 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3.6. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.9. Прием детей в 1-ый класс на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

4. **Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся**

4.1. В случае отказа гражданам в приеме родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательного учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ с УИОП
с.Шурмы Уржумского района Кировской
области Л. М. Трушкова
Приказ № 56 от 15.07.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ СОШ с УИОП села ШУРМЫ УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с изменением статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" внести в положение о правилах приема обучающихся в МАОУ СОШ с УИОП села Шурмы Уржумского района Кировской области, утверждённое приказом директора школы №87 от 01.09.2018 г. следующие изменения:

Пункт 2 Правила приема обучающихся, дополнить подпунктом 2.22.

2.22. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.