Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 01.09.2018 г.

Подписан: Трушкова Людмила Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: МАОУ СОШ с УИОП с. Шурмы Уржумского района Кировской области
Дата: 2021-03-11 10:16:15

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Л.М. Трушкова
Приказ № 87 от 01.08.2018 г.

Положение о дошкольной группе
МКОУ СОШ с УИОП села Шурмы Уржумского района Кировской области

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и воспитательную деятельность дошкольной разновозрастной группы, занимающейся по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 4 года).

1.2 Разновозрастная дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор Учреждения.

1.4. Разновозрастная дошкольная группа в своей деятельности руководствуется:

– Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» от 29.05.2013 № 26;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»;

– Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 № 2/15);

– Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Разновозрастная дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Разновозрастная дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 3 до 7 лет.

2.3. Взаимоотношения между разновозрастной дошкольной группой и родителями (законными представителями), регулируются договором между Учреждением и родителями воспитанников разновозрастной дошкольной группы (в дальнейшем Договором).

2.4. Основными задачами разновозрастной дошкольной группы являются:

– реализация функций, определенных Уставом;

– воспитание и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

– содержание детей: присмотр, уход, социально-психологическое сопровождение, питание, оздоровление;

– обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

– осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

– приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

– взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.5. Сопутствующие задачи:

– создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

– формирование духовной культуры воспитанников;

– подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Функции разновозрастной дошкольной группы.

3.1. В соответствии с поставленными задачами, разновозрастная дошкольная группа выполняет следующие функции:

– готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения дошкольной группы (групповую комнату, спальное помещение, раздевалку, столовую, туалетную комнату), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению;

– осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение);

– обеспечение преемственности дошкольного и начального образования.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы дошкольной группы – пятидневная неделя с 8 часовым пребыванием детей.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в разновозрастной дошкольной группе – с 8:00 до 16:00.

4.3. Учебный год в разновозрастной дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября. В том случае, если 1 сентября совпадает с выходным днём, то учебный год начинается с 1 сентября. Окончание учебного года – 31.05.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится МКУ «Управление образование Уржумского муниципального района», как правило, в весенний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.4.1. Количество детей в разновозрастной дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Наполняемость дошкольной группы:

– для детей 3-7 лет - не более 20 человек.

4.5. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.5.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми воспитателями дошкольной группы самостоятельно.

4.5.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в разновозрастной школьной группе обеспечивается:

– ознакомление с окружающим миром;

– развитие познавательных и речевых способностей;

– формирование основ грамоты;

– формирование элементарных математических понятий, логического мышления;

– музыкальное воспитание;

– двигательная активность;

– коррекция речевых навыков;

– формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.5.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

4.5.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.5.4.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

4.5.4.2. Продолжительность занятий:

– в группах младшего возраста – 15 минут

– в группах среднего возраста – 20 минут

– в группах старшего возраста – 25 минут

– в группах подготовительного возраста – 30 минут.

4.5.4.3. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

4.6. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.6.1. Медицинское обслуживание дошкольников Учреждения обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом органов здравоохранения, для работы которого образовательное учреждение предоставляет помещение. Администрация и педагогические работники несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания дошкольников.

4.7. Учреждение организует питание воспитанников.

4.7.1. Режим питания трехразовый (завтрак, обед, полдник).

4.7.2. Методист дошкольной группы осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовленных блюд.

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. **Воспитанники**:

Имеют право на:

– уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– наличие условий психологического комфорта.

Обязаны:

– выполнять законные требования педагогов и других работников разновозрастной дошкольной группы.

5.3. **Родители**:

Имеют право:

– выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;

– предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы разновозрастной дошкольной группы;

– защищать законные права и интересы детей;

Обязаны:

– выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей, договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

– своевременно вносить плату за пребывание ребенка в разновозрастной дошкольной группе;

– всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

Несут ответственность:

– за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. **Работники** разновозрастной дошкольной группы:

Имеют право:

– вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;

– на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;

– на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

– на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

– на повышение квалификации;

– на защиту профессиональной чести и достоинства.

Обязаны:

– выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов Учреждения;

– исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

– совершенствовать профессиональные умения и навыки;

– быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;

– заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

Несут ответственность:

– за сохранение жизни и здоровья воспитанников;

– за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами Учреждения.

5.5. Кроме того, **педагогический персонал**:

Имеет право:

– на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

– на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

– на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обязан:

– сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей воспитанников;

– добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство разновозрастной дошкольной группой осуществляется администрацией Учреждения.

6.2. Штатная численность разновозрастной дошкольной группы определяется штатным расписанием Учреждения.

6.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором Учреждения. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками разновозрастной дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

6.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.

7.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения МКОУ СОШ с УИОП села Шурмы Уржумского района Кировской области производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.