Подписан: Трушкова Людмила Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: МАОУ СОШ с УИОП с. Шурмы Уржумского района Кировской области
Дата: 2021-03-11 10:12:34

«Утверждаю»
Директор: Л.М. Трушкова
Приказ № 87/1 от 01.09.2018 г.

Положение о структурном подразделении – отделении дошкольного и общего образования посёлка Донаурово МКОУ СОШ с УИОП села Шурмы Уржумского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение - отделение дошкольного и общего образования поселка Донаурово МКОУ СОШ с УИОП села Шурмы Уржумского района Кировской области (далее - отделение) - это структурное подразделение МКОУ СОШ с УИОП села Шурмы Уржумского района Кировской области (далее - Учреждение), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и положением о данном Отделении, разработанном Учреждением и утвержденным руководителем Учреждения.

1.3. Отделение не является юридическим лицом.

2. Создание, структура, реорганизация и ликвидация Отделения.

2.1. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем образовательной организации – администрацией Уржумского муниципального района (далее Учредитель), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Создание Отделения для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к образовательным организациям.

2.3. Наименование Отделения устанавливается при его создании:

Отделение дошкольного и общего образования поселка Донаурово МКОУ СОШ с УИОП села Шурмы Уржумского района Кировской области.

Наименование Отделения, его местонахождение вносятся в устав Учреждения в установленном порядке.

Адрес Отделения: 613546 Кировская область, Уржумский район, поселок Донаурово улица Лесная, дом 10.

Отделение регистрируется по фактическому адресу, проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию совместно с Учреждением в общем порядке, установленном Законом « Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Отделения определяется положением об Отделении и уставом Учреждения.

3. Управление Отделением

3.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом Учреждения.

3.2. Непосредственное управление Отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

3.3. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность от имени Отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

3.4. Заведующий отделением:
- обеспечивает функционирование Отделения в соответствии с должностной инструкцией, утверждённой директором Учреждения.
- по доверенности Учреждения представляет Отделение в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Отделения в Учреждение.

4. Образовательная деятельность Отделения

4.1. Отделение, осуществляющее образовательную деятельность, реализует образовательные программы дошкольного, начального, основного общего образования в полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии в Учреждении.
4.2. Организацию приема в Отделение обучающихся осуществляет Учреждение в порядке, определяемом правилами приема в данное Учреждение. При приеме документов от поступающих на обучение в Отделение по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, Учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения. Зачисление в состав обучающихся Отделения осуществляется приказом руководителя Учреждения.
4.3. В документах об образовании наименование Отделения не указывается.
4.4. Отделение не ведет самостоятельный бухгалтерский учет.