

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 14 от 22.06.2015 г.

«Утверждаю»
Директор школы: Р.Э.Бабунь
Приказ № 37/1 от 22.06.2015 г

Положение о портфолио обучающихся **МКОУ СОШ с УИОП села Шурмы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом школы, Основной образовательной программой основного общего образования КОГОАУ «Гимназия №1» с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в гимназии, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфолио обучающихся начальной и основной школы.

1.3. Портфолио обучающегося — это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и успехах в различных областях в период его обучения в основной школе в виде рабочей файловой папки или брошюры.

1.4. Портфолио - эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной, спортивной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

1.5. Портфолио служит для сбора информации, о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального и основного общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

2. Цель, задачи и функции портфолио

2.1. Цель портфолио - помочь обучающимся осознать свои цели, потребности и возможности, собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития, усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр интересов, склонностей, знаний и умений; определить дальнейший профиль обучения.

2.2. Основными задачами портфолио являются:

- Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность.
- Формирование, поддержка и поощрение высокой учебной мотивации школьников.
- Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся, поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения, самообучения, социализации.
- Расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение

альтернативных форм оценивания.

- Развитие навыков рефлексивной, оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся.

2.3. Взаимодействие с семьей обучающегося, повышение заинтересованности родителей

(законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.4. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксирует изменения, и рост показателей за определенный период времени.

- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио формируется в течение всего периода обучения в основной школе.

3.2. Портфолио достижений представляет собой специально организованную подборку материалов, которые демонстрируют усилия, прогресс и динамику достижений обучающегося в рамках индивидуального образовательного маршрута. В состав портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся в ходе учебной, творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

3.3. Отбор работ для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем, учителями-предметниками и при участии семьи.

4. Структура, содержание, оформление и параметры оценивания материалов портфолио

4.1. Портфолио оформляется в виде файловой папки и/или брошюры, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения обучающегося.

4.2. Портфолио состоит из разделов:

4.2.1. **Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилию, имя, отчество, учебное заведение).

4.2.2. Раздел **«Мой портрет»** включает личные данные обучающегося, данные о семье, друзьях, интересах ребенка, описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений, сведения раскрывающие способности обучающегося.

4.2.3. Раздел **«Моя учебная деятельность»** включает информацию об итогах успеваемости, удачно написанных контрольных работах, результатах тестирования,

графики скорости чтения.

4.2.4. Раздел **«Мои достижения»** включает информацию о результатах участия а предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах. Об участии обучающихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонтёрское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении, рефлексия мероприятий с фотоколлажами в разнообразной форме, отзывы о мероприятиях и проектах (при наличии папки). Участие в спортивных соревнованиях.

4.2.4. Раздел **«Мое творчество»** включает выборку детских работ по всем учебным предметам, отражающих динамику УУД, исследовательские работы и рефераты, проектные работы, техническое творчество, работы по искусству.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. **Классный руководитель** организует процесс формирования и наполнения портфолио: проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и педагогами; осуществляет контроль за заполнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми рекомендациями.

5.2. **Учителя-предметники** предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио: организуют внеурочную деятельность по предмету или межпредметную, проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области; предоставляют сведения диагностических работ, срезов обучающихся для накопления портфолио.

5.3. **Родители обучающегося** участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка, отслеживают продвижение ребёнка в учебной и внеклассной деятельности.

5.4. **Заместитель директора по воспитательной работе** осуществляет контроль над деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

6. Подведение итогов работы

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. В конце учебного года проходит защита обучающимися своего индивидуального образовательного маршрута в различных формах, где обучающийся проводит самооценку, а также получает оценку одноклассников, классного руководителя.